

給与等の収入年間見込額証明書

◎すべての該当項目（雇用主情報・勤労者情報・給与支払（見込）額）について、記入または✓をつけて証明してください。

【勤務先・雇用主 情報】

会社名		(問い合わせ先)		
雇用主名 (代表者)		担当者氏名		
住所		電話		
代表電話		記入年月日 (和暦)	年	月 日

【勤労者・勤労予定者 情報】

勤労者氏名				
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員	<input type="checkbox"/> 派遣社員	<input type="checkbox"/> パート	<input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ()
上記形態の 雇用開始年月日 (和暦)	年	月	日	
健康保険加入	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	雇用保険加入	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	厚生年金加入 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし

【給与支払（見込）額】

※記入日を含む月から将来にわたって12ヵ月分を記入

※給与平均見込額には、諸手当（食事代など）を含む

給与支払(予定)年月 (和暦)	給与平均見込額	交通費見込額	賞与見込額	総支払見込額 (1ヵ月合計)
年 月	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円
合計	円	円	円	円